**中国科学院生物标本馆（博物馆）**

**经典分类学青年人才项目**

**申请书**

**项目名称：**

**申请人：**

**依托单位：**

**依托标本馆（博物馆）：**

**申报日期： 年 月 日**

**中国科学院科技促进发展局**

**基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | **姓名** |  | **性别** |  | **出生****年月** |  | **民族** |  |
| **职称** |  | **学位/****获得时间** |  | **身份证****号码** |  |
| **电话****（手机）** |  | **电话****（座机）** |  | **传真** |  |
| **电子邮件** |  | **个人网页** |  |
| **主要研究类群** |  | **工作单位** |  |
| **依托****单位****信息** | **名称** |  |
| **地址** |  | **邮编** |  |
| **联系人** |  | **电话** |  | **电子邮件** |  |
| **单位开户银行** |  | **银行账号** |  |
| **依托****标本馆信息** | **名称** |  |
| **地址** |  | **邮编** |  |
| **馆长** |  | **电话** |  | **电子邮件** |  |
| **项目****摘要** | **（限500字）** |
| **关键词** | **最多5个** |

**经费预算表**

**项目名称：金额单位：万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **申请经费** | **备注（计算依据与简要说明）** |
| 1 | 一、经费支出 |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 7 | 2、材料费 |  |  |
| 8 | 3、测试化验加工费 |  |  |
| 9 | 4、燃料动力费 |  |  |
| 10 | 5、差旅费 |  |  |
| 11 | 6、会议费 |  |  |
| 12 | 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 13 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 14 | 9、劳务费 |  |  |
| 15 | 10、专家咨询费 |  |  |
| 16 | （二）间接费用**\*** |  |  |
| 17 | 其中：绩效支出**\*\*** |  |  |

说明：\*“间接费用”总额不得超过项目经费总额的20%。不得从本专项经费中支取管理费。

\*\*“绩效支出”不得超过直接费用扣除设备购置费后的5%。

**报告正文**

（可自行加页）

**一、立项依据**

1．项目的科学意义，国内外研究概况及发展趋势

2．研究类群在所在标本馆馆藏标本中的基本情况、地位和优势

3．拟解决的主要科学与技术问题

**二、项目目标及预期成果**

1．研究目标

2．预期成果与水平

3．考核指标（需明确指出通过开展本项目后新鉴定标本的总量，并承诺成为中国科学院科技促进发展局“口岸截获生物物种快速鉴定体系”专家组成员，按照要求完成上级部门分配的相关任务）。

**三、主要研究内容及研究方案**

1．主要研究内容、年度研究计划

2．研究方案和技术路线

**四、可行性分析**

**五、研究基础**

1．已有的工作基础和取得的成绩（提供发表经典分类研究论文的目录，以及近5年论文的电子版文档）

2．过去争取国家、地方科研项目情况

3．过去承担院内项目的完成情况

**六、经费预算说明**

**签字和盖章页**

**申请人承诺：**

我保证申请书内容的真实性。如果获得资助，我将履行项目负责人职责，严格遵守“中国科学院生物标本馆经典分类学青年人才项目申请指南”有关规定和要求，认真开展工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。

申请人签名：

日期： 年 月 日

**依托标本馆推荐意见**：

馆长（签名）：

日期： 年 月 日

**依托单位承诺：**

已对申请人的资格和申请书内容进行了审核。申请项目如获资助，我单位将保证对研究计划实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格按照“中国科学院生物标本馆经典分类学青年人才项目申请指南”有关规定，督促项目负责人以及本单位项目管理部门及时报送有关材料。

依托单位公章

日期： 年 月 日